

Safety Resources from **KEMI**

Modelo de minutas del comité de seguridad

Fecha de la reunión: _____ Hora: _____ Próxima reunión: _____

MIEMBROS DEL COMITÉ E INVITADOS EN ASISTENCIA

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ASUNTOS DE NEGOCIO PENDIENTES

PRIOR RECOMMENDATIONS

Completadas desde la última reunión:

Bajo consideración

Abandonadas (provee la recomendación y la razón por la cual fue abandonada)

ACCIDENTES Y NUEVAS RECOMENDACIONES

Accidentes (fechas, nombres, descripción):

Nuevas recomendaciones: _____

OTRAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD

Nueva: _____

Asuntos que deberían ser publicitados: _____

Estas recomendaciones fueron desarrolladas usando estándares de seguridad generalmente aceptados. El cumplimiento de estas recomendaciones no es garantía que usted estará en conformidad con cualquier reglamento de seguridad, ni asegura la seguridad absoluta de su ocupación o lugar de negocios. La seguridad y la salud permanecen su responsabilidad.